

Étape 1 – Déclaration et demande de remboursement					Cadre réservé à l'adhérent
Société :		Téléphone :			
Personne concernée par l'AIP :		Adresse mail :			
Contact dans la société :		Adresse mail :			
Description de la demande					
Opération / marché / festival :		Localisation :			
		Période :			
Thématique du marché / festival :					
Dépenses concernées (en euros)	Prestataires	ÉTAPE 1 Dépenses envisagées (à compléter <i>avant</i> la manifestation)	ÉTAPE 3 Dépenses effectuées (à compléter <i>après</i> la manifestation)	ÉTAPE 4 Reprise des justificatifs (réservé à Unifrance)	
Frais d'accréditation					
Frais de stand physique ou virtuel					
Frais de transport					
Frais d'hébergement					
Frais d'inscription à un festival					
Frais liés à des pitches pour les programmes en développement					
Frais de coaching pour les pitches de programmes finis ou en développement					
<b>TOTAL des dépenses</b>		€	€	€	
<b>Montant pris en charge : 50%</b> dans la limite de 1500€ TTC annuel		€	€	€	
Date de la demande :		Signature :			
L'AIP a-t-elle été un facteur décisif dans votre participation à cette opération ?				<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Étape 2 – Réponse d'Unifrance à la déclaration préalable			Cadre réservé à Unifrance
Accord pour prise en charge de frais :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<i>L'attribution d'une aide est soumise au débrief de l'opération auprès des équipes d'Unifrance sur les opportunités du marché.</i>	
Montant de la prise en charge :	€		
Commentaires :			
Date de la décision :		Signature :	

Étapes 3 et 4 - Envoi des justificatifs par l'adhérent et réponse d'Unifrance		Cadre réservé à Unifrance
<b>ÉTAPE 3 - Date de validation du débrief :</b>		
ÉTAPE 4 - Montant de la prise en charge agréée :		€
Merci de faire parvenir sous <b>30 jours la facture correspondante, portant la mention « TVA non applicable, BOI-TVA-BASE-10-10-10-20121115, n°320 »</b> , pour règlement à 30 jours fin de mois de réception de facture.		
Date de l'agrément :	Signature :	

Compte tenu des contraintes budgétaires pesant sur l'association pour son budget, l'AIP sera allouée aux sociétés adhérentes en enveloppe budgétaire globale fermée. Cela signifie que les aides seront allouées aux sociétés adhérentes au fur et à mesure de la réception des factures. Au-delà, les demandes d'aide, même préalablement validées en étape 2, pourront être annulées sur simple information d'Unifrance.

